

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

21 апреля 2023 г.

№ 256/осн

Нижний Новгород

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 21.04.20223 г. (протокол № 4 заседания Ученого совета ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России от 21.04.2023 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Академии дополнительного образования обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России;
2. Утвердить Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных слушателями по программам дополнительного профессионального образования в Академии дополнительного образования обучающихся (АДОО), в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
3. Утвердить Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;
4. Утвердить Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного и дополнительного профессионального образования в Академии дополнительного образования обучающихся;
5. Утвердить Положение о порядке формирования, ведении и хранении личных дел, обучающихся в Академии дополнительного образования обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»;
6. Утвердить Положение о порядке зачисления и отчисления слушателей в Академии дополнительного образования обучающихся.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
Протокол от «21» 04 2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
от «21» 04 2023 г. № 256/оси

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная  
организация обучающихся  
Протокол от «15» 04 2023 г. № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке зачисления и отчисления слушателей  
в Академии дополнительного образования обучающихся»**

г. Нижний Новгород - 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачисления и отчисления слушателей в Академии дополнительного образования обучающихся» (далее - «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 октября 2018 г. № 691.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- регламентации порядка приема и требований к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (иностранцы граждане), поступившим в Академию дополнительного образования обучающихся (АДОО) для обучения по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок зачисления и отчисления слушателей АДОО.

1.4. На обучение по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования, реализуемым в АДОО, принимаются обучающиеся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России: студенты (не ранее 2-го курса; а для ДПП «Информационные системы в медицине» - не ранее 3-го курса), ординаторы, аспиранты – граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; обучающиеся других вузов Российской Федерации (не ранее 2-го курса; а для ДПП «Информационные системы в медицине» - не ранее 3-го курса).

1.5. Зачисление слушателей на обучение осуществляется на следующих основаниях:

- бесплатной основе в рамках финансирования реализации образовательных программ за счет гранта «Приоритет 2030». Плановое количество слушателей определяется ПИМУ. Зачисление слушателей, не являющихся обучающимися ПИМУ, осуществляется на основе договора с соответствующим ВУЗом РФ или непосредственно с обучающимся (физическим лицом). Для зачисления на ДПП «Информационные системы в медицине» студентов ВУЗов РФ необходимо наличие соглашения о создании консорциума;

- договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, определяется сметой программы.

## 2. Организация приема документов

2.1. Прием на программы АДОО осуществляется в течение всего календарного года. Зачисление слушателей осуществляется по мере комплектования групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования осуществляется на основании личного заявления слушателя, предоставленного в письменном или электронном виде, и предоставления копий документов о гражданстве и документа, подтверждающего наличие или получение среднего профессионального или высшего образования (копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или оригинал справки из деканата (для обучающихся)).

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АДОО:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом ПИМУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением об АДОО;

- Настоящим положением;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами Университета.

Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.3, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.4. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится соответствующим руководителем программы в срок не позднее одного дня до начала обучения в соответствии с расписанием.

2.5. На каждого поступающего на программы дополнительного и дополнительного профессионального образования формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.6. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление слушателей**

3.1. Зачисление слушателей в АДОО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающим, если иное не предусмотрено конкретной образовательной программой.

3.2. Причинами отказа в приеме документов на обучение могут быть: несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора на соответствующую программу дополнительного или дополнительного профессионального образования.

3.3. Зачисление на обучение слушателей производится приказом ректора или проректора по учебной и воспитательной работе ПИМУ.

### **4. Зачисление слушателей в порядке восстановления или перевода**

4.1. Зачисление в порядке восстановления или перевода возможно только в рамках программ профессиональной переподготовки, реализуемых в АДОО.

4.2. Основанием для восстановления на программе профессиональной переподготовки или перевода на другую программу профессиональной переподготовки является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

4.3. Восстановление лица в состав слушателей возможно при наличии соответствующей программы обучения и свободных мест в учебной группе.

4.4. Решение о восстановлении принимается ректором или проректором по учебной и воспитательной работе ПИМУ по представлению руководителя АДОО.

4.5. В случае восстановления или перевода на программу профессиональной переподготовки зачисление слушателя производится на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. По желанию слушателя возможен зачет (перезачет) результатов обучения по отдельным дисциплинам.

4.7. При зачислении в порядке восстановления и перевода, при обучении на условиях полного возмещения затрат, стоимость обучения рассчитывается путем вычета из полной стоимости обучения на программе профессиональной переподготовки стоимости перезачтенных дисциплин в соответствующем объеме часов. Стоимость обучения по индивидуальному учебному плану утверждается ректором ПИМУ.

## 5. Отчисление слушателей

5.1. Отчисление слушателя производится по собственному желанию или инициативе АДОО.

5.2. Основанием для отчисления по собственному желанию слушателя является его личное заявление.

5.3. Основанием для отчисления слушателя по инициативе АДОО является:

- академическая неуспеваемость;
- отчисление с основной образовательной программы (для получающих высшее или среднее профессиональное образование и обучающихся на программах профессиональной переподготовки АДОО за счет средств гранта «Приоритет 2030»), за исключением лиц, отчисленных в связи с завершением обучения;

- непрохождение любого этапа комплексной оценки в ассесмент-центре университета «Иннополис» (для обучающихся на ДПП «Информационные системы в медицине»);

- невыполнение условий договора (для обучающихся на основе полного возмещения затрат);

- нарушение правил внутреннего распорядка, Устава и иных локальных нормативных актов ПИМУ.

Отчисление с основной образовательной программы лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование и обучающихся в АДОО на условиях полного возмещения затрат, не является основанием для отчисления с дополнительных или дополнительных профессиональных программ АДОО.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АДОО ПИМУ по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования и не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора ПИМУ.

6.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

6.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.